



## РЕПУБЛИКА СРПСКА ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Милоша Обилића 51, 76300 Бијељина | Централа: 055/201-784 | Факс: 055/211-517  
Сектор за правне послове: 055/222-480 | Сектор за економско финансијске послове: 055/211-516  
Сектор за управљање водама ОРС Саве: 055/220-360 | Сектор за управљање водама ОРС Требишњице: 059/245-510  
Сектор за одржавање објеката одбране од поплава: 055/201-903 | Сектор за наводњавање и ИТ: 051/215-485  
Е-пошта: bijeljina@voders.org | www.voders.org

Број: 01/3-5918-1/24  
Датум: 15.08.2024.године

На основу члана 10а. тачка а) Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ“ број: 39/14 и 59/22 и 50/24), Закључка Владе Републике Српске (број: 04/1-012-2-2235/24 од 11.07.2024.године; наш број: 01/3-5917/24 од 15.08.2024.године), Посебне одлуке о покретању поступка набавке (број: 01/3-5918/24 од 15.08.2024.године), Јавна установа „Воде Српске“ објављује

### ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда за куповину пословног објекта/пословног простора у Бијељини

Јавна Установа „Воде Српске“ овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за куповину пословног објекта/пословног простора у Бијељини за смјештај запослених у Јавној установи „Воде Српске“, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Предмет набавке јесте куповина и опремање самосталног пословног објекта или пословног простора у саставу пословног или стамбено-пословног објекта (у даљем тексту: Пословни објекат), на подручју насељеног мјеста Бијељина, да се исти не налази у центру града, али да не буде удаљен од центра града више од 1200 метара, тражене површине до максимално 2 500 м<sup>2</sup>, са пратећим садржајима, за потребе Јавне установе „Воде Српске“ (у даљем тексту: Установа), у складу са економским, имовинско-правним, техничким и другим захтјевима наведеним у тендерској документацији.

Влада Републике Српске у свом Закључку није навела новчани износ средстава за те намјене, већ је у тачки 3. Закључка задужила Јавну установу „Воде Српске“ да извјести

Владу, путем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, о прикупљеним понудама и потребним финансијским средствима за реализацију набавке пословног простора у Бијељини, како би Министарство финансија и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у наредне три године, у Буџету Републике Српске, планирали финансијска средства за ову намјену.

Рок и начин финансирања: У 3 буџетске године.

Пословни објекат треба да је:

а) као такав изграђен и са урученом употребном дозволом, и укњижен у земљишним књигама, или

б) да је изградња Пословног објекта у току, са издатом важећом грађевинском дозволом за предметни Пословни објекат, и изјавом понуђача о крајњем року за окончање свих грађевинских радова, добијање свих неопходних употребних и других дозвола, сагласности и овлаштења која се тичу предметног Пословног објекта;

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи (физичка и правна лица) који посједују пословни објекат или пословни простор у власништву који је изграђен и укњижен, или који је у фази изградње, на претходно дефинисаној локацији и који задовољава тражене услове у погледу функционалности, површине и осталих услова предвиђеним овом тендерском документацијом.

Сви заинтересовани понуђачи имају право учешћа, у складу са захтјевима из тендерске документације, а који се прије свега односе на личну способност, економску и финансијску способност и техничку и професионалну способност.

Детаљни услови су наведени у тендерској документацији.

Критеријум за додјелу уговора - оцјена понуда:

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

Одбиће се свака понуда, односно иста неће бити бодована, која не задовољава опис предмета набавке и која, у формално-правном смислу, не садржи све наведене елементе из ове тендерске документације.

Установа задржава право да не прихвати понуду која у финансијском, функционалном, употребном, естетском или било којем другом смислу није примјерена дјелатности Установе и не задовољава услове предметним јавним позивом и овом тендерском документацијом или услове за рад Установе.

Критеријум за избор најповољније понуде за додјелу уговора је економски најповољнија понуда, уз примјену сљедећих подкритерија - према сљедећем редослиједу:

а) понуђена цијена потпуно функционалног пословног објекта који је предмет купопродаје: 70 бодова

б) функционалне карактеристике, квалитет градње/материјала и старост пословног објекта: 20 бодова и

ц) рок за увођење у посјед: 10 бодова.

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највише укупних бодова.

Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом:

$$U=C+F+R$$

При чему је:

U - укупан број бодова

C - број бодова које је добио понуђач за понуђену цијену

F - број бодова које је добио понуђач за функционалност компоненти, квалитет градње/материјала и старост објекта;

R – број бодова за рок увођења у посјед објекта.

#### Вођење разговора с понуђачем:

Установа може од понуђача тражити да писменим путем појасне своје понуде у одређеном року, с тим да не унесе било какве промјене у суштину понуда.

Установа може, прије одабира најповољнијег понуђача, затражити обилазак понуђеног пословног објекта, а понуђач је дужан омогућити увид у комплетну документацију и несметан приступ Пословном објекту.

Такође, Установа задржава дискреционо право да са понуђачима који су доставили прихватљиву понуду обави преговоре у погледу понуђене цијене прије доношења коначне одлуке о куповини Пословног објекта.

#### Основни елементи предуговора/уговора:

- 1.Предмет уговора,
- 2.Цијена,
- 3.Услови и начин плаћања,
- 4.Рок увођења у посјед,
- 5.Гарантни рок,
- 6.Трајање уговора,
- 7.Раскид уговора,
- 8.Остале одредбе.

Установа ће закључити уговор/предуговор (у зависности од тога да ли је у питању куповина изграђеног пословног објекта или пословног објекта у изградњи) са понуђачем чија понуда буде одабрана као економски најповољнија.

Максимални рок уласка у посјед не може бити дужи од 18 мјесеци, рачунајући од дана потписивања уговора или предуговора.

#### Обавјештење о додјели уговора:

Понуђачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### Тендерска документација:

Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не тражи било каква надокнада.

Заинтересовани понуђачи су дужни обратити се Установи писаним захтјевом за доставу тендерске документације путем мејла, који је једини начин доставе.

У писаном захтјеву понуђачи морају навести податке за правно/физичко лице, и то назив понуђача, адресу на којој је понуђач регистрован, контакт телефон, мејл на који ће тендерска документација бити достављена.

Одговорност за доставу наведених података у захтјеву је искључиво на понуђачу.

По пријему захтјева, Установа ће у року до 2 дана, доставити подносиоцу захтјева путем мејла тендерску документацију.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему мејла, потврди пријем ТД, путем узвратног мејла. Установа не може бити одговорна за мејлове којим шаље ТД понуђачу, а за који није потврђен пријем од стране истог понуђача.

Преузета тендерска документација се ни на који начин не може прослиједити, нити уступити било ком другом субјекту (правном или физичком лицу).

Свако правно или физичко лице за себе преузима ТД.

О преузимању ТД води се евиденција.

Достављене понуде од стране понуђача који се не налазе се у евиденцији о преузетој ТД, неће бити предмет отварања и евалуације, већ ће се неотворене вратити поштом.

Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Установе у писаној форми и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за достављање понуде.

Установа може у свако доба промијенити тендерску документацију под условом да су све измјене доступне заинтересованим понуђачима на исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за достављање понуда.

Донесена измјена ће бити саставни дио тендерске документације.

#### Остале информације:

Установа задржава право поништити овај поступак куповине/набавке Пословног објекта у свакој фази поступка, а све до закључења уговора о купопродаји, а све прикупљене информације користити искључиво у сврху даљег поступка куповине пословног објекта.

Алтернативне понуде по овом поступку куповине/набавке Пословног објекта нису дозвољене.

Понуђачи који сматрају да су у овом поступку нарушена њихова права имају могућност, у року 5 (пет) дана од пријема писаног обавијештења о избору најповољнијег понуђача, односно његовом неизбору, изјавити приговор директору Установе, у писменој форми, на неправилности у поступку избора најповољнијег понуђача, односно најповољније понуде. Недопуштен, неблаговремен или приговор изјављен од стране неовлаштене особе, одбацује се.

#### Захтјеви по питању језика:

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између Установе и понуђача морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

#### Инструкције за понуђаче:

Начин комуникација са понуђачима

Цјелокупна комуникација и размјена информација између Установе и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији. Комуникација и размјена информација може се вршити и путем е-маила или факса, уз обавезу да се иста прослиједи и поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

#### Припрема понуда:

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде. Установа није одговорна нити дужна сносити те трошкове. Документација коју понуђач достави по овом поступку, тј. понуда неће бити враћена.

Понуду је потребно доставити у непровидној, затвореној коверти, са потписом и печатом понуђача, називом/именом и презименом, адресом понуђача, поштом или лично/особно на адресу:

Јавна установа „Воде Српске“

улица Милоша Обилића број 86 (адреса протокола Установе)

76 300 Бијељина,

са знаком:

„Понуда по јавном позиву у поступку куповине пословног објекта/пословног простора - не отвара“

Понуђач може измијенити или повући своју понуду под условом да се измјена или повлачење понуде достави прије истека рока за достављање понуда. Установа мора бити обавијештена у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда.

#### Повјерљивост:

Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know - how учесника јавног позива, не смију се ни под којим условима откривати било којем лицу које није званично укључено у поступак набавке.

Установа претпоставља да нису све информације које понуђачи доставе потпуно повјерљиве. Неке информације - укључујући и комерцијалне, финансијске или техничке или know - how биће јавне или ће, у будућности, постати доступне јавности.

Установа захтијева од понуђача да наведу, када предају понуде, које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Цијена понуде се не сматра повјерљивом ни у једном случају.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим.

#### Јавни оглас:

Јавни оглас ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ који излази у Републици Српској. Поред тога, јавни оглас ће се објавити и на интернет сајту Установе [www.voders.org](http://www.voders.org).

#### Рок за достављање/пријем понуда

Рок за достављање понуда по овом предмету набавке истиче 21. календарског дана од дана објаве у дневним новинама „Глас Српске“, односно до 06.09.2024. године у 12:00 сати, без обзира на начин достављања исте.

У разматрање ће се узети само понуде које су стигле најкасније до крајњег рока за пријем понуда одређен овим јавним позивом и тендерском документацијом.

Све понуде које пристигну послије назначеног рока, без обзира када су послане, неће бити узете у разматрање и исте ће бити враћене на адресу понуђача, неотворене.

Комисијско отварање пристиглих понуда ће се извршити у пословним просторијама Установе на адреси Милоша Обилића број 51, дана 06.09.2024. године, у 12:30 сати.

Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно овлаштени представници понуђача, уз писмено овлаштење овјерено од стране надлежног органа (нотар или општина).

Јавна Установа „Воде Српске“ не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

Контакт телефон Јавне Установе „Воде Српске“: 055/201-784;

Mail за доставу захтјева за ТД и доставу ТД: [bijeljina@voders.org](mailto:bijeljina@voders.org)

Контакт особа: Срђан Рашинац

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

**Мирослав Миловановић**