



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Милоша Обилића 51, 76300 Бијељина | Централа: 055/201-784 | Факс: 055/211-517
Е-пошта: bijeljina@voders.org | www.voders.org

Број: 01/3-8432-1/24
Датум: 03.12.2024.године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бања Луци, члана 10а., тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, в.д. директора Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бања Луци

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бања Луци за потребе рада Подручне канцеларије за подслив ријеке Врбас у Бања Луци, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процјењена мјесечна вриједност закупа износи до 8.333,33 КМ са свим урачунатим порезима.

Процјењена годишња вриједност закупа износи до 100.000,00 КМ са свим урачунатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног простора мора бити на подручју Града Бања Лука, и то на удаљености не већој од 500 метара од Административног центра Владе Републике Српске.

Период на који се односи закуп пословног простора јесте:

01.01.2025. – 31.12.2029. године.

Тражени пословни простор мора да испуњава следеће услове:

- Да посједује 400-450 м² корисног простора,
- Салу за састанке и то не мању од 50 м²,
- Три (3) паркинг мјеста која улазе у цијену закупа,
- Посебну чајну кухињу,

- Посебан мушки и посебан женски тоалет,
- Посебан простор за одржавање press конференција (минимално 30 м²),
- Сервер салу у коју се улази из канцеларије намјењене за начелника одјељења за ИТ,
- Минимум 8 канцеларија без сале за састанке и простора за press;

Сав простор мора имати засебно бројило за читавање утрошка електричне енергије, сопствени водомјер за читање утрошка воде, унутрашње против пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбјеђено гријање на струју, климатизован канцеларијски простор.

Фактуре за утрошак електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном простору Јавна Установа „Воде Српске“ ће плаћати посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:

1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објекат, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објекат са трећим лицима,
2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.01.2025. – 31.12.2029. године простор који нуди,
3. Тачну адресу и просторни положај (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени простор,
5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера простора и објекта у којем се простор налази),
6. Податке о површини простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника),
7. Цијену закупа простора на мјесечном нивоу која подразумијева достављање јединичне цијене закупа по принципу ___ КМ/м², и укупно исказане цијене закупа простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је купац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупаца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (одржавање објекта по другим основама и сл.),
8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране Понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће комисијски наконведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног простора (земљишно-књижни извадак издат од надлежне институције) из кога је јасно видљиво да на истом нема евидентираних терета, достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:
За правна лица:
 1. пуно име предузећа,
 2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми овјерене копије,
 3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ЈИБ - у форми овјерене копије,
 4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
 5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
 6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 18.12.2024. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 18.12.2024. године до 12:30 часова.

Отварање пристиглих понуда ће се обавити у 13:00 часова.

Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића број 86, у приземљу објекта, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бања Луци“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 16.12.2024. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 051/ 215-485.

Контакт особа је Здравко Милићевић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Мирослав Миловановић

