

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Милоша Обилића 51, 76300 Бијељина | Централна: 055/201-784 | Факс: 055/211-517
Е-пошта: bieljina@vodes.org | www.vodes.org

Број: 01/3-8432-1/24
Датум: 03.12.2024.године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке јавне Установе „Воде Српске“ за одбир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бања Луци, члана 10а, тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Статута јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, в.д. Директора јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бања Луци

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бања Луци за потребе рада Подручне канцеларије за подстиљ ријеке Врбас у Бања Луци, и позива све заинтересоване понуђаче да учму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Пројектована месечна вредност закупа износи до 8.333,33 КМ са свим урачунатим порезима.
Пројектована годишња вредност закупа износи до 100.000,00 КМ са свим урачунатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног простора мора бити на подручју Града Бања Лука, и то на удаљености не већој од 500 метара од Административног центра Владе Републике Српске.
Период на који се односи закуп пословног простора јесте: 01.01.2025. – 31.12.2029. године.
Тражени пословни простор мора да испуњава следеће услове:

- Да подвезује 400-450 м² корисног простора,
- Сагу за састанке и то не мању од 50 м²,
- Три (3) паркинг места која улазе у цијену закупа,
- Посебну чајну кухињу,
- Посебан мушки и посебан женски тоалет.
- Посебан простор за одржавање press конференција (минимално 30 м²),
- Сервер сагу у коју се улази на канцеларије највишене за начелника одељења за ИТ,
- Минимум 8 канцеларија без саге за састанке и простора за press.

Сав простор мора имати засебно бројило за читавање утрошка електричне енергије, сопствени водомер за читавање утрошка воде, унутрашње против пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбеђено гријање на струју, климатизован канцеларијски простор.

Фактуре за утрошак електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном простору јавна Установа „Воде Српске“ ће плаћати посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

- Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити следећу документацију:
1. Потписану и оверену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никакавих терета као ни на земљишту на којем је награђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је награђен објект са трећим лицима,
 2. Потписану и оверену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.01.2025. – 31.12.2029. године простор који нуди, тачну адресу и просторни положај (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
 3. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени простор, Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера простора и објекта у којем се простор налази),
 4. Податке о површини простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокарних чворова и површина ходника),
 5. Цијену закупа простора на мјесечном нивоу која подразумемијева достављање јединичне цијене закупа по принципу — КМ/м², и укупно исказане цијене закупа простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је закупца дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксијативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупца); у исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (одржавање објекта по другим основама и сл.),
 6. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;
 7. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за одбир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.
 8. **АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОШЕЛИ УГОВОРА:**
Понуда која ће се доставити од стране Понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено у спорном иста маже бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака. Уговорни орган ће комисијски након provedеног поступка анализе

и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради достављања уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.
Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу следећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног простора (земљишно-књижни извадак издат од надлежне институције) из кога је јасно видљиво да на истом нема евидентираних терета, достављен у форми оригинала или оверене копије,
2. Лични подаци понуђача:

За правна лица:

1. пуно име предузећа,
2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 месеца од дана достављања своје понуде – у форми оверене копије,
3. Решења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ИВ - у форми оверене копије,
4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или оверене копије не старије од 3 месеца од дана достављања своје понуде,
5. Пореска ујерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 месеца рачунајући од дана достављања понуде,
6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства:

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Оверену копију личне карте издату од стране надлежног МУП-а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми оверене копије, не старији од 3 месеца од дана достављања понуде,
5. Оверену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВЉА ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 18.12.2024. године.
Крајњи рок за доставу понуда јесте 18.12.2024. године до 12:30 часова.

Отварање пристиглих понуда ће се обавити у 13:00 часова.
Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића број 86, у приземљу објекта, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.
Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилично писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорињена у књиу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда извршена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обавезава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено следеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бања Луци“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.vodes.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОДАШЉЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 16.12.2024. године до 15:00 часова, на адреси јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 051/ 215-485.
Контакт особа је Здравко Милчићевич.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

В. Д. ДИРЕКТОРА
Мирослав Миловановић