



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, центарла: 055/201-784 факс: 055/211-517;
Е-маил: bijeljina@vodes.rs.org ; www.vodes.rs.org

Број: 01/3-8662-1/24
Датум: 10.12.2024. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бијељини, члана 10а, Тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Бих“ Број: 39/14, 47/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, в.д. директора Јавне установе „Воде Српске“ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини за обезбјеђење архивирања документације из Пројекта хитне помоћи и заштите од поплава у Републици Српској и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијенјена вриједност набавке износи 4.212,00 КМ са ДДВ-ом, и у трошкове закупа су урачунати трошкови струје, воде, телефона, интернета, одвоза смећа и сл.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДАЗАДОВОЉАВА:

1.Локација траженог пословног простора мора бити максимално удаљена до 1 километар од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51.
Период на који се односи закуп пословног простора јесте од 01.01.2025. до 30.06.2025. године.

Закуп пословног простора минималне површине 60 м² који је погодан, европског стандарда за канцелариско пословање и архивирање документације, и то:

Намјештен канцелариски простор, са минимално 2 радна стола и 4 столице, треба да садржи минимално 2 засебне канцеларије и мокри чвор. Канцеларије треба да се налазе у приземљу објекта или на првом спрату.
Да поседује могућност заривања и хлађења просторија.
Канцелариски намјештај може бити коришћен под условом да је у добром стању, очуван и функционалан.

Пословни простор који се нуди мора имати бројило за очитавање упрошка емектичне енергије, сопствено бројило за утросак воде (водомер), унутрашње против - пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбјеђено гријање климатизован простор.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити сљедећу документацију:

- Потписану и оверену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закупу, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објекат са трећим лицима.
Потписану и оверену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.01.2025. до 30.06.2025. године пословни простор који нуди.
- Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.).
- Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор.
- Доказе о стању угодности простора који се нуди у закупу (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази).
- Податке о површини пословног простора који се нуди у закупу (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника).
- Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумеујева достављање јединичне цијене закупа по принципу — КМ/м² и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са унапредним свим обавезама које је закупач дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који наду на терет закупача); у исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.).
- Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОШЕЉИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака. Уговорни орган ће комисијски након проведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради

закупчења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.
Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу сљедећу документацију:

- Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадак издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (грунтоvníце) Републике Српске у Бијељини имовинско – правне послове Републике Српске у Бијељини достављен у форми оригинала или оверене копије.
Лични подаци понуђача.

За правна лица:

- пуно име предузећа,
2. Актуелни извод из Судишког регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми оверене копије,
3. Решења о ретистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ИВ - у форми оверене копије,
4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или оверене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
6. Жиро рачун на који ће се улићивати средства.

За физичка лица:

- Пуно име и презиме,
2. ИМБГ,
3. Оверену копију личне карте издату од стране надлежног МУП -а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми оверене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Оверену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 24.12.2024. године.
Крајњи рок за доставу понуда јесте 24.12.2024. године до 12:30 часова.

Вријеме отварања понуда: 24.12.2024. године у 13:00 часова.
Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, Улица Милоша Обилића бр. 86, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.
Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилично писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумеујева се понуда укорињена у књигу или понуда огурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.
Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити узевани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено сљедеће:
„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бијељини“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.vodes.rs.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОДАШЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 23.12.2024. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, Улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.
Контакт особа је Младен Лазаревић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

В. Д. ДИРЕКТОРА
Мирослав Миловановић