



РЕПУБЛИКА СРПСКА ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина Централна 055/201-784 Факс: 055/211-517; Сектор: за екон. и правне посл.-055/221-391; за управљање ОРС Саве -055/226-030; за управљање ОРС Требишњинце -059/245-510.
Е-маил: bieljina@voders.org; www.voders.org
Број: 01/З-8661-1/24
Датум: 10.12.2024. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бијељини, члана 10а, тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БИХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 19, Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, в.д. директора Јавне установе „Воде Српске“ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини за потребе рада Јавне Установе „Воде Српске“, и позива све заинтересоване понуђаче да учму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијењена вредност набавке износи 16.200,00 КМ са ПДВ-ом, и у трошкове закупа су урачунати трошкови струје, воде, интернета и остали режими трошкови.
Процијењена месечна вредност закупа износи до 900,00 КМ са свим урачунатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

- Локација траженог пословног простора мора бити удаљена до 100 метара од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51 у Бијељини.
- Да је површина канцеларијског простора од 50-60 м².
- Да је поседује просторију од 90-110 м² за потребе архиве.
- Да је опремљен канцеларијским намјештајем – минимално 6 комада столица.
- Да поседује могућност запријављања и хлађења просторија.
- Да поседује мофри чвор.
- Да је понуђени простор сарискоходан и погодан да се користи за канцеларијско пословање.

Период на који се односи закуп пословног простора јесте 01.01.2025. - 30.06.2026. године.

Пословни простор који се нуди мора имати своје засебно бројило за утрошак електричне енергије, засебно бројило за утрошак воде (водомјер), унутрашње против – пожарне хидранте (Један или више), интернет и сл.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

- Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједућу документацију:
- Потписану и оверену копију Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закупу, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објект са трећим лицима.
 - Потписану и оверену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп пословни простор на период од 01.01.2025. - 30.06.2026. године.
 - Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.).
 - Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор.
 - Доказе о стању условности простора који се нуди у закупу (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази).
 - Податке о површини пословног простора који се нуди у закупу.
 - Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумијева достављање јединичне цијене закупа по принципу — КМ/м², и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је закупач дужан извршити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксистично све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупача); у исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподаваца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.).
 - Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака. Уговорни орган ће комисијски након provedеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора који ће се регулисати предметна набавка, као и

права и обавезе уговорних страна.

Дилегантивне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједућу документацију:

- Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижица извадк издат од стране надлежне земљишно – књижице Канцеларије (трговинице) Републике Српске у Бијељини имовинско – правне послове Републике Српске у Бијељини достављен у форми оригинала или оверене копије,
- Лични подаци понуђача:

1. лично име предузећа,

2. актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 месеца од дана достављања своје понуде – у форми оверене копије,

3. Решења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ИБ – у форми оверене копије,

4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или оверене копије не старије од 3 месеца од дана достављања своје понуде,

5. Пореска уверења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 месеца рачунајући од дана достављања понуде,

6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства.

За физичка лица:

1. лично име и презиме,

2. МБГ.

3. Оверену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,

4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми оверене копије, не старији од 3 месеца од дана достављања понуде,

5. Оверену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 24.12.2024. године.
Крањи рок за доставу понуда јесте 24.12.2024. године до 11:30 часова.

Отварање пристиглих понуда ће се извршити у 12:00 часова.

Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића број 86, у приземљу објекта, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укривчена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач објектава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједуће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бијељини“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 23.12.2024. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.
Контакт особа је Радан Лазвић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Мирослав Миловановић